

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Тюпаков К.Э.

Протокол от 19.05.2025 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
Очно-заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра управления и маркетинга Черепухин Т.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	21.04.2025, № 18
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	12.05.2025, № 14
3	Экономики и внешнеэкономической деятельности	Руководитель образовательной программы	Мельников А.Б.	Согласовано	12.05.2025, № 21

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование системного представления об управлении организацией, путем изучения базовых понятий и положений теории организации, приобретения обучающимися компетенций и практических навыков и умений в области формирования организационной и управленческой структуры организации в соответствии с современными требованиями.

Задачи изучения дисциплины:

- – изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией (предприятием); ;
- – расширение теоретических и практических навыков студентов в управлении организацией (предприятием); ;
- – развитие у студентов комплексного подхода в решении задач управления организацией (предприятием); ;
- – формирование навыков разработки экономических разделов планов организаций (предприятий); ;
- – формирование навыков подготовки заданий и разработки проектных решений, методических и нормативных документов ;
- – развитие умения работать с внутренними документами организации (предприятия). .

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-П1.1 Осуществляет подготовку, сбор и систематизацию исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических, финансово-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Приемы и способы поиска и отбора информации в различных аналитических источниках

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Структурировать информацию, формулировать выявленные закономерности и полученные результаты

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических и аналитических расчетов

ПК-П7 Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

ПК-П7.2 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, устранению потерь, повышению рентабельности, производительности труда, конкурентоспособности, финансовой устойчивости и деловой активности субъекта хозяйствования

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П7.2/Зн2 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уметь:

ПК-П7.2/Ум1 Разрабатывать варианты предпринимательских решений, обосновывать их выбор на основе анализа состояния и динамики развития внутренней и внешней среды организации

Владеть:

ПК-П7.2/Нв1 Разработка предпринимательского решения, определение возможности и последовательности его реализации

ПК-П9 Способен использовать инструменты финансово-экономического анализа и оценки возможных экономических рисков в составлении прогнозов основных угроз экономической безопасности субъектов хозяйствования

ПК-П9.2 Идентифицирует и анализирует основные сценарии управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управление непрерывностью бизнеса субъектов хозяйствования

Знать:

ПК-П9.2/Зн1 Процесс управления предпринимательской деятельностью в условиях неустойчивости бизнес-среды, чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса

ПК-П9.2/Зн2 Методики и лучшие практики определения ключевых индикаторов риска

Уметь:

ПК-П9.2/Ум1 Анализировать и применять методики оценки и управления рисками

ПК-П9.2/Ум2 Составлять мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками

Владеть:

ПК-П9.2/Нв1 Идентификация, анализ и оценка наиболее критичных рисков организации

ПК-П9.2/Нв2 Оценка эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск

ПК-П9.2/Нв3 Идентификация и анализ основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управление непрерывностью бизнеса

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление организацией (предприятием)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	180	5	85	3	44	38	41	Экзамен (54)
Всего	180	5	85	3	44	38	41	54

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	180	5	39	3	16	20	141	Экзамен
Всего	180	5	39	3	16	20	141	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Организация как объект управления.	53		18	18	17	ПК-П1.1 ПК-П7.2 ПК-П9.2
Тема 1.1. Организация как многомерное явление.	16		6	6	4	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли.	16		6	6	4	
Тема 1.3. Организация и среда	21		6	6	9	

Раздел 2. Организационная культура.	70		26	20	24	ПК-П1.1 ПК-П7.2 ПК-П9.2
Тема 2.1. Методология организационной культуры.	10		6		4	
Тема 2.2. Мотивация как функция управления.	16		6	6	4	
Тема 2.3. Власть и лидерство в управлении организацией.	18		6	6	6	
Тема 2.4. Управление карьерой.	26		8	8	10	
Раздел 3. Экзамен.	3	3				ПК-П1.1 ПК-П7.2 ПК-П9.2
Тема 3.1. Подготовка в итоговой аттестации.	3	3				
Итого	126	3	44	38	41	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Организация как объект управления.	75		6	9	60	ПК-П1.1 ПК-П7.2 ПК-П9.2
Тема 1.1. Организация как многомерное явление.	25		2	3	20	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли.	25		2	3	20	
Тема 1.3. Организация и среда	25		2	3	20	
Раздел 2. Организационная культура.	102		10	11	81	ПК-П1.1 ПК-П7.2 ПК-П9.2
Тема 2.1. Методология организационной культуры.	25		2	3	20	
Тема 2.2. Мотивация как функция управления.	25		2	3	20	
Тема 2.3. Власть и лидерство в управлении организацией.	22		2	3	17	
Тема 2.4. Управление карьерой.	30		4	2	24	
Раздел 3. Экзамен.	3	3				ПК-П1.1 ПК-П7.2 ПК-П9.2
Тема 3.1. Подготовка в итоговой аттестации.	3	3				
Итого	180	3	16	20	141	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Организация как объект управления.

(Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 60ч.)

Тема 1.1. Организация как многомерное явление.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Основные аспекты изучения организаций: строение, функционирование, управление в организациях (оргпроцессы), развитие организаций.
2. Типология организаций.
3. Роль методологии в организационной деятельности.
4. Ранние представления теории организации.

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Классическая школа в управлении.
2. Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
3. Количественный подход к управлению.
4. Системный и ситуационный подходы.
5. Теория 7 – S.
6. Американская, европейская и японская модели управления

Тема 1.3. Организация и среда

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Понятие среды организации с позиции теории систем.
2. Внешняя и внутренняя среды организации.
3. Подходы к рассмотрению внешней среды организации (микро – , макро – среды; оперативная окружающая среда, общая окружающая среда).
4. Поле деятельности организации. Неопределенность окружающей среды.
5. Адаптация к неопределенности окружающей среды.

Раздел 2. Организационная культура.

(Очная: Лекционные занятия - 26ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 11ч.; Самостоятельная работа - 81ч.)

Тема 2.1. Методология организационной культуры.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Понятие организационной культуры.
2. Содержание культуры организации: деятельно – ролевой культурный комплекс, управленческий культурный комплекс, культурный комплекс отношений с внешней средой, поведенческий культурный комплекс.
3. Проблемы формирования организационной культуры.
4. Понятие корпоративной культуры. Виды корпоративных культур. Культура управления.
5. Взаимосвязь стиля руководства и культуры управления.
5. Культура коммуникаций

Тема 2.2. Мотивация как функция управления.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Теории мотивации.
2. Виды мотивации.
3. Мотивация как средство эффективного управления.
4. Оценивание и мотивация

Тема 2.3. Власть и лидерство в управлении организацией.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Основные виды власти.
2. Способы реализации власти.
3. Основные подходы к проблеме лидерства.

Тема 2.4. Управление карьерой.

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

1. Понятие и виды карьеры персонала.
2. Система управления карьерой в современных условиях.
3. Организационное управление карьерой. Деловая оценка персонала.
4. Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой.
5. Кадровый резерв персонала и планирование карьеры.
6. Развитие карьеры.

Раздел 3. Экзамен.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Подготовка в итоговой аттестации.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Сдача экзамена.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организация как объект управления.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице. 1 2 3

Соотнесите следующие методы управления проектами с их характеристиками:

1. Agile;
 2. Waterfall;
 3. Scrum;
- о а) Итерационный подход, разработка делится на спринты.
 - о б) Последовательный подход, каждый этап должен быть завершен перед началом следующего.
 - о в) Гибкая методология, позволяющая вносить изменения на любом этапе проекта.

2. Прочитайте задание и установите последовательность этапов. Ответ заполнить в таблице. 1 2 3

Установите последовательность этапов в управлении проектом по методологии Waterfall:

- о а) Разработка;
- о б) Анализ требований;
- о в) Тестирование.

3. Рассчитайте показатель.

Определите бюджет проекта по внедрению новой продуктовой линии, учитывая следующие данные: затраты на исследование и разработку - 2 млн руб., маркетинг - 1.5 млн руб., производство - 3 млн руб., непредвиденные расходы составляют 10% от общей суммы.

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5 6 7 8

Соотнесите аспекты научно-технического прогресса (НТП) с их влиянием на технологизацию производственных процессов.

Аспекты НТП

1. Инновационные материалы
2. Автоматизация и роботизация
3. Информационные технологии
4. Энергосберегающие технологии
5. Аддитивные технологии (3D-печать)
6. Искусственный интеллект (ИИ) и машинное обучение (МО)
7. Биотехнологии
8. Нанотехнологии

Влияние на технологизацию производственных процессов

- a. Повышение качества продукции и снижение производственных дефектов
- b. Увеличение гибкости и адаптивности производственных линий
- c. Оптимизация управления производственными ресурсами
- d. Снижение затрат на энергию и уменьшение экологического следа
- e. Создание сложных и уникальных форм с меньшими затратами
- f. Улучшение производственного планирования и прогнозирования
- g. Разработка новых биоматериалов и улучшение процессов биопроизводства
- h. Улучшение характеристик материалов на уровне наночастиц

Раздел 2. Организационная культура.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Опишите процесс

Опишите процесс реализации международного проекта по расширению рынка продаж. Укажите основные этапы, задачи на каждом этапе и потенциальные риски.

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой фактор является наиболее важным при оценке потенциальной успешности нового проекта в сфере услуг?

- о а) Потенциал рынка;
- о б) Квалификация команды;
- о в) Наличие конкурентов;
- о г) Скорость запуска на рынок.

3. По имеющимся данным рассчитайте организационно-технический уровень двух предприятий

Данные по предприятию № 1

1. Уровень механизации и автоматизации производства – 0,4
2. Уровень прогрессивности технологических – 0,45
3. Средний возраст технологических процессов – 4,0 лет

Данные по предприятию № 2:

1. Уровень механизации и автоматизации производства – 0,63

2. Уровень прогрессивности технологических процессов –0,75
 3. Средний возраст технологических процессов – 2,1 лет
- Значение весовости оцениваемого фактора:
1. Уровень механизации и автоматизации производства 0,18
 2. Уровень прогрессивности технологических процессов 0,10
 3. Средний возраст технологических процессов 0,05

Раздел 3. Экзамен.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П7.2 ПК-П9.2

Вопросы/Задания:

1. Развитие теории и практики управления организацией.
2. Сущность управления, понятие, специфика, философия.
3. Содержание управленческой деятельности.
4. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция.
5. Школа человеческих отношений.
6. Количественный подход. Становление, развитие, концепция.
7. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция
8. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика.
9. Процессный подход. Сущность, становление, развитие.
10. Классификация управленческих решений.
11. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
12. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента.
13. Концептуальные подходы к организации маркетинга.
14. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления.
15. Политика как руководство в принятии решений.

16. Процедуры как компонент реализации стратегии.
17. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии.
18. Сущность организации управления, ее элементы.
19. Мотивация трудовой деятельности.
20. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг.
21. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания, теория справедливости.
22. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение.
23. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение.
24. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки.
25. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля.
26. Этапы управленческого контроля, их характеристика.
27. Принципы планирования в организации и виды планов
28. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность.
29. Природа процесса принятия решений.
30. Организация выполнения управленческих решений.
31. Основы формирования организационных структур управления.
32. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности.
33. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения.
34. Информационные системы процесса управления.
35. Межличностные и организационные коммуникации.
36. Информационное обеспечение процесса управления.
37. Понятие внутренней среды предприятия.
38. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
39. Организационные функции рыночной экономики.

40. Организационная структура и органы управления.
41. Предприятие как объект управления и его среда.
42. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход событий.
43. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей.
44. Характерные черты руководителя.
45. Авторитет руководителя и его слагаемые.
46. Профессиональные умения и способности руководителя.
47. Характеристика основных стилей руководства.
48. Методологическое содержание процессов управления.
49. Экономические методы управления.
50. Организационно-распорядительные методы управления предприятием.
51. Социальные и психологические методы управления.
52. Сущность и динамика конфликта.
53. Управление конфликтной ситуацией.
54. Природа организационных изменений и управлений ими.
55. Природа стрессов и как ими управлять.
56. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
57. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией
58. Бюджет и финансовый план организации
59. Как формировать и распределять финансовые ресурсы
60. Оценка текущего и перспективного финансового состояния.

Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П7.2 ПК-П9.2

Вопросы/Задания:

1. Развитие теории и практики управления организацией.

2. Сущность управления, понятие, специфика, философия.
3. Содержание управленческой деятельности.
4. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция.
5. Школа человеческих отношений.
6. Количественный подход. Становление, развитие, концепция.
7. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция
8. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика.
9. Процессный подход. Сущность, становление, развитие.
10. Классификация управленческих решений.
11. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
12. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента.
13. Концептуальные подходы к организации маркетинга.
14. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления.
15. Политика как руководство в принятии решений.
16. Процедуры как компонент реализации стратегии.
17. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии.
18. Сущность организации управления, ее элементы.
19. Мотивация трудовой деятельности.
20. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг.
21. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания, теория справедливости.
22. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение.
23. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение.
24. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки.

25. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля.

26. Этапы управленческого контроля, их характеристика.

27. Принципы планирования в организации и виды планов

28. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность.

29. Природа процесса принятия решений.

30. Организация выполнения управленческих решений.

31. Основы формирования организационных структур управления.

32. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности.

33. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения.

34. Информационные системы процесса управления.

35. Межличностные и организационные коммуникации.

36. Информационное обеспечение процесса управления.

37. Понятие внутренней среды предприятия.

38. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.

39. Организационные функции рыночной экономики.

40. Организационная структура и органы управления.

41. Предприятие как объект управления и его среда.

42. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход событий.

43. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей.

44. Характерные черты руководителя.

45. Авторитет руководителя и его слагаемые.

46. Профессиональные умения и способности руководителя.

47. Характеристика основных стилей руководства.

48. Методологическое содержание процессов управления.

49. Экономические методы управления.
50. Организационно-распорядительные методы управления предприятием.
51. Социальные и психологические методы управления.
52. Сущность и динамика конфликта.
53. Управление конфликтной ситуацией.
54. Природа организационных изменений и управлений ими.
55. Природа стрессов и как ими управлять.
56. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
57. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией
58. Бюджет и финансовый план организации
59. Как формировать и распределять финансовые ресурсы
60. Оценка текущего и перспективного финансового состояния.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией: Учебное пособие / Г. Д. Антонов, В.М. Тумин, О.П. Иванова.; Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 239 с. - 978-5-16-101058-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=354671> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. САЕНКО И. И. Риск-менеджмент: метод. указания / САЕНКО И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7611> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Краснова,, О. В. Стратегическое управление организацией: учебное пособие / О. В. Краснова,. - Стратегическое управление организацией - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. - 108 с. - 978-5-7433-3376-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108702.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Антикризисное управление организацией: Учебник / Г. Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов.; Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 143 с. - 978-5-16-103116-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=436308> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

401мх

киноэкран ScreeerMedia 180*180 - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать

учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному

при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Управление организацией (предприятием) ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.